

COMUNE DI GERRE DE' CAPRIOLI

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO COMMISSIONE ASSISTENZA

- **Approvato con delibera C.C. n. 45 del 10.11.1992**
 - **Modificato con delibera C.C. n. 17 del 22.05.1995**
 - **Modificato con delibera C.C. n. 43 del 28.09.2004**
-

ART. 1

- 1 Al fine di coordinare i vari servizi in ambito assistenziale a favore della popolazione di Gerre de' Caprioli, è istituita la Commissione Assistenza.

ART. 2

- 1 La Commissione ha compiti **consultivi**¹ e propositivi relativamente alle seguenti materie:
 - Assistenza infermieristica;
 - Assistenza domiciliare;
 - Assistenza agli handicappati;
 - Iniziative a favore delle persone anziane, delle persone handicappate e **delle persone bisognose**¹;
 - **Iniziative per favorire l'inserimento delle persone nomadi nella comunità**¹;
 - **Iniziative a supporto della struttura scolastica per favorire l'inserimento dei soggetti portatori di handicap e per consentire la frequenza multirazziale**¹;
 - **Proporre eventuali modifiche al presente Regolamento**¹;
- 2 E' ulteriore compito della Commissione presentare attenzioni ai problemi delle persone che si trovano in situazioni di disagio: emarginati, tossicodipendenti, alcolizzati, ecc..., segnalando i casi particolari onde intervenire con sollecitudine.

ART. 3

- 1 La Commissione ha il compito di coadiuvare il lavoro del **Sindaco, o suo delegato**¹, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve inoltre operare in stretto contatto con i gruppi di volontariato **già presenti e/o promuovere la formazioni di gruppi di volontari qualificati per l'assistenza**¹.

ART. 4

1. La Commissioni Assistenza è composta da:
 - **Sindaco o suo delegato, che la presiede di diritto**¹;
 - **N. 6**¹ rappresentanti espressi dai gruppi consiliari nel rispetto delle minoranze (anche non consiglieri);
 - **N. 2** rappresentanti espressi da gruppi di volontariato (**aventi fra i propri scopi di associazione anche quello dell'Assistenza**)¹ presenti su territorio comunale;
 - **N. 1** rappresentante dei soggetti portatori di handicaps;
 - **N. 1** rappresentante degli anziani;
 - **N. 1 rappresentante dell'Associazione "Amici di Gianni e Massimiliano"**².
2. **La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale una volta pervenute le designazioni**¹.
3. **Nel corso della prima seduta verrà nominato Segretario uno dei componenti la Commissione che avrà funzioni di verbalizzante. I verbali della Commissione dovranno essere redatti per sommi capi, completati con l'elenco dei presenti alla seduta e firmati dal Segretario e dal Presidente**¹. I verbali verranno conservati e messi a disposizioni di chiunque

1- modificato con delibera C.C. n. 17 del 22.05.1995

2- modificato con delibera C.C. n. 43 del 28.09.2004

ne faccia richiesta scritta e motivata secondo i modi ed i termini previsti dal regolamento di accesso ai documenti amministrativi¹.

ART. 5

1. La Commissione dura in carica per l'intera tornata legislativa¹ con possibilità di successiva rielezione dei componenti. In caso di cessazione anticipata di uno o più componenti vengono reintegrati da altri membri mediante nomina della Giunta Comunale, previa consultazione dei capigruppo consiliari¹. La Commissione decade alla scadenza della tornata legislative e continua comunque ad operare, per l'espletamento delle sue mansioni, fintanto che non è insediata la nuova Commissione.

ART. 6

1. Sono valide le riunioni quando è presente la metà più uno dei componenti. Le decisioni della Commissione si intendono approvate quando ottengono la maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

ART. 7

1. La Commissione si riunisce ordinariamente almeno una volta ogni due mesi e straordinariamente ogni qualvolta che se ne ravvede la necessità¹.

ART. 8

1. La convocazione dalla Commissione viene fatta da parte del Presidente con avviso scritto, contenente l'Ordine del Giorno, da recapitare almeno 3 giorni prima della seduta¹.

1- modificato con delibera C.C. n. 17 del 22.05.1995

2- modificato con delibera C.C. n. 43 del 28.09.2004